

**PROTOCOLE
SANITAIRE ET
FONCTIONNEL
ECOLE ELEMENTAIRE
VERDUN
SISTERON**

**VERSION II
A COMPTER DU
25 MAI 2020**

PROTOCOLE SANITAIRE ET FONCTIONNEL ELEMENTAIRE DE VERDUN – 04200 SISTERON

Préalable :

Le présent protocole sanitaire et fonctionnel est rédigé sur la base du respect du protocole sanitaire et son guide relatif à la réouverture et au fonctionnement des écoles élémentaires et maternelles du ministère de l'Éducation Nationale et de la Jeunesse ainsi que des décisions du Maire suivantes :

- ❖ **Ouverture de toutes les classes le lundi 18 mai 2020;**
- ❖ **Pas de garderie avant 8h20 et après 16h20** en raison des contraintes du protocole sanitaire imposé qui nécessite, d'après les premiers calculs, un nombre trop important de personnel, et ce, malgré un déploiement d'agents d'autres services;
- ❖ **Service de restauration scolaire assuré** sur site et sans déplacement d'enfant ni à pied ni en transport scolaire vers les réfectoires.

Pour établir ce présent protocole sanitaire et fonctionnel spécifique à l'école élémentaire de Verdun, une visite des locaux et des espaces extérieurs de l'école a eu lieu en présence :

- de la direction de l'école;
- des délégués de parents d'élèves;
- des services municipaux.

De cette visite, de la concertation entre les 3 parties et des contraintes du protocole et notamment de ses **PRINCIPES GENERAUX**

- ❖ le maintien de la distanciation physique ;
- ❖ l'application des gestes barrière ;
- ❖ la limitation du brassage des élèves ;
- ❖ le nettoyage et la désinfection des locaux et matériels ;
- ❖ la formation, l'information et la communication.

il a été déterminé :

I - Capacité d'accueil :

Définie avec les paramètres suivants permettant d'évaluer cette capacité :

Capacité maximum de 16 élèves en élémentaires pour une salle de 50 m² si :

- possibilité d'aménager le mobilier de façon à respecter le principe de distanciation physique;
- Capacité des services municipaux à respecter le plan de nettoyage et de désinfection du nombre de salles nécessaires à la réouverture des écoles;
- Possibilité de ventiler manuellement ou mécaniquement les salles.

Effectifs attendus :

5 mai 2020, les parents de **34 enfants** ont fait part de leur volonté de scolariser leurs enfants pour la réouverture du 18 mai.

Pour répondre aux contraintes, ils seront répartis en 3 groupes

Groupes : Dans la mesure du possible, il est demandé aux directions des écoles de mettre dans le ou les mêmes groupes les enfants demi-pensionnaires pour faciliter les services et les départs des enfants qui ne le sont pas à 11h30.

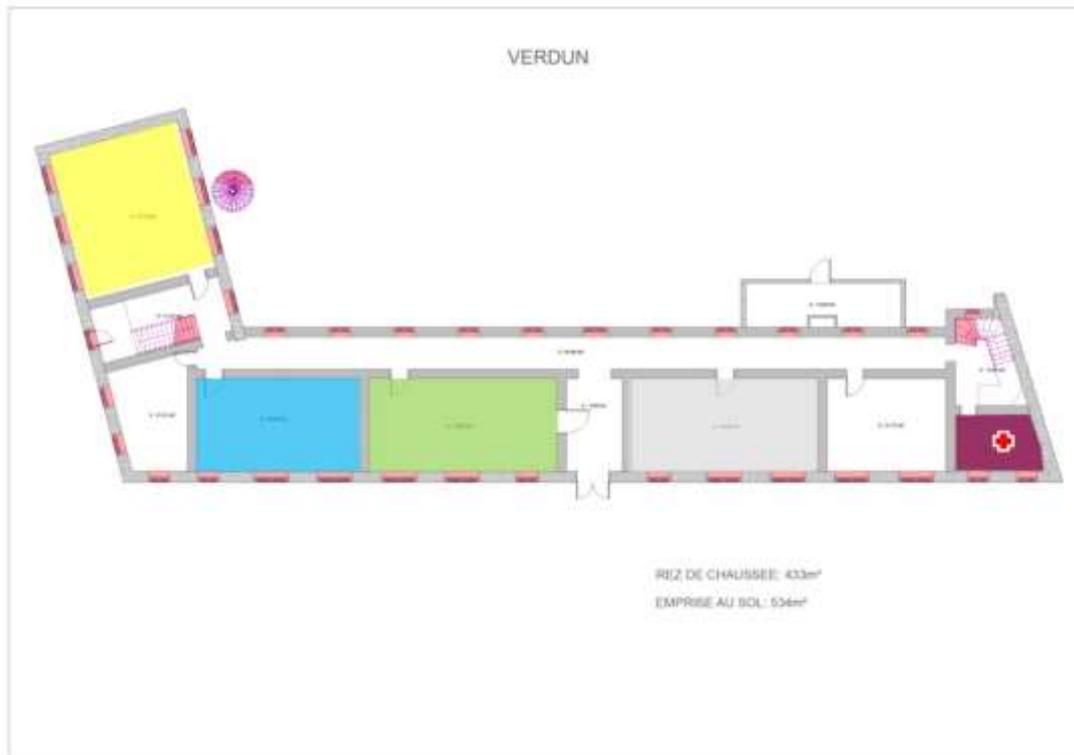
- Groupe 1 (G1): groupe de 11 enfants de cycle 2 (CP ; CE1 et CE2) qui mangent à la cantine.
- Groupe 2 (G2): 10 élèves de cycle 2 qui ne mangent pas à la cantine, dits « externes ».
- Groupe 3 (G3) : groupe mixte d'élèves de cycle 3 (CM1 et CM2) comportant 8 externes et 5 élèves qui mangent à la cantine.

II – Les locaux :

L'école est bâtie sur 3 niveaux, ce qui va permettre d'isoler chaque groupe et de gérer et simplifier les déplacements.

Seront utilisées pour les cours les 3 salles de l'aile ouest superposées sur 3 étages plus une salle au rez-de-chaussée pour la cantine, une salle qui servira de zone tampon :

Au rez-de-chaussée :



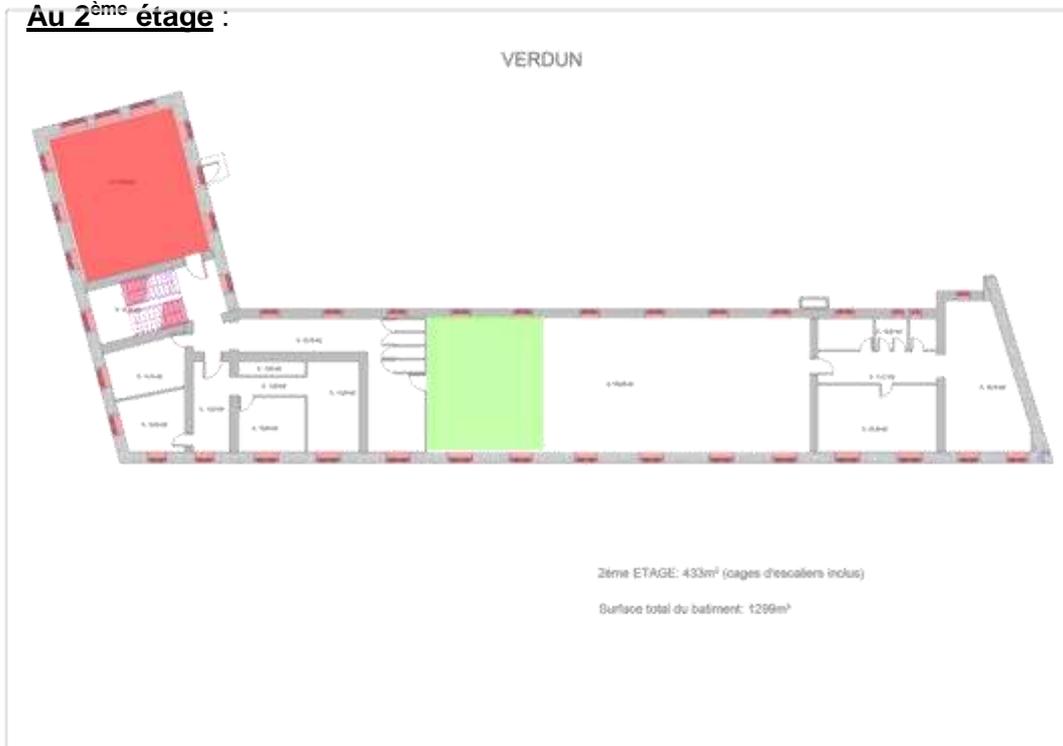
- la salle **Jaune** à l'ouest, d'une superficie de 57.52 m² est utilisée en **salle de classe**. Dans le couloir, un lavabo.
- La salle habituelle de garderie **Bleue** (superficie 43,46 m²), est une **zone tampon**, en cas de besoin.
- La salle **Verte** d'une superficie de 49.82 m² est utilisée comme **salle réfectoire de la restauration scolaire** (lavabo en face).
- La salle **Grise** est utilisée **comme 2^{ème} salle de réfectoire** si 2 groupes de "demi-pensionnaires"
- La salle **Violette** est utilisée comme pièce d'isolement en cas de suspicion de symptômes évocateurs de COVID

Au 1^{er} étage :



- La salle **Rose**, à l'ouest, d'une superficie de 57.52 m² est utilisée comme salle de classe, accès à des toilettes avec un lavabo, un autre lavabo au milieu du couloir;
- La salle **Marron** est utilisée comme salle de classe des enseignants en télédevoirs;
- La salle **Verte** est utilisée en salle de réfectoire pour enseignants.

➤ Au 2^{ème} étage :



- La salle **Rouge** à l'ouest, d'une superficie de 57.52m², avec un accès aux WC et à deux lavabos est utilisée en salle de classe.
- La zone **verte** est une zone de distanciation et giratoire pour se rendre aux toilettes.

Les Sanitaires :

- Au premier étage : 6 WC, 2 lavabos à droite (côte à côte), et 1 double lavabo au fond à gauche.
- Au deuxième étage : 4 WC, 2 lavabos côte à côte.
- A l'extérieur :
 - 4 WC filles à gauche et un lavabo double
 - 3 WC garçons à droite et un lavabo double

Rotations :

- 8h25/8h35 et 13h25/13h35 :

G1 utilise les WC et lavabos extérieurs, puis se rend dans sa classe jaune.

G3 utilise les WC et lavabos du 2^{ème} étage, puis va en face dans sa salle rouge (passe escalier est pour monter)

- 8h35/8h45 et 13h35/13h45 : G2 utilise les WC à l'extérieur, puis lavage des mains dans les lavabos du 1^{er} étage après le G1, et enfin va dans sa salle rose au 1^{er} étage (escalier ouest).

Prévoir une désinfection des points contact (chasses d'eau, loquets, robinetterie) après chaque enfant et un marquage au sol pour la distanciation physique.

III - Aménagement des salles de classe :

- Chaque salle de classe peut être ventilée (ouverture des fenêtres).
- Le mobilier demeure en place, un bureau sur deux sera utilisé. Les bureaux permettant aux enfants de visualiser la distanciation physique. Les bureaux auxquels ils devront s'asseoir sont distingués par une gommette couleur.
- Quelques aménagements ont été faits pour masquer certaines étagères de livres et éviter que les enfants ne les touchent ou ne les déplacent.
- Les enseignantes se sont chargées d'aménager les 3 classes et de mettre les gommettes.
- Les Services Techniques se sont chargés d'enlever le mobilier en surplus et d'isoler le matériel à ne pas utiliser. Dans la salle du 1^{er} étage, certains bureaux ont été mis à hauteur pour permettre leur usage par de jeunes enfants.

IV- Aménagement des salles de réfectoire **Salle Verte et **Salle Grise**:**

En temps normal, hormis l'école des Plantiers, les enfants sont acheminés des écoles vers 2 réfectoires centraux (1 maternelle et 1 élémentaire), en bus ou à pieds.

Pour des raisons sanitaires évidentes, nous avons fait le choix de ne pas déplacer les enfants et de transformer des salles de classes en réfectoires dans chaque école.

Aménagement :

- Afin de faciliter la circulation pour le service, les Services Techniques n'ont laissé que 15 bureaux et une table de desserte.
- Des poubelles équipées de sacs sont à disposition pour récupérer la vaisselle à usage unique et les restes des repas.

V - Journée type :

➤ Préambule :

La journée commence à la maison avec les parents d'élèves qui jouent un rôle essentiel dans le retour de leurs enfants dans les écoles. Ils s'engagent, notamment, à ne pas mettre leurs enfants à l'école en cas d'apparition de symptômes évoquant un Covid-19 chez l'élève ou dans sa famille.

Les parents sont invités à prendre la température de leur enfant avant le départ pour l'école. En cas de symptôme ou de fièvre (37,8°C ou plus), l'enfant ne doit pas se rendre à l'école.

Les personnels procèdent de la même manière.

A l'arrivée des parents et des enfants, la personne à l'accueil demande si la température de l'enfant a été prise et s'il n'y a pas de symptôme, de fatigue ou de problème particulier.

Les personnels présentant des facteurs de risque connus ne travaillent pas en présentiel.

Déroulement de la journée :

➤ **Gestion du flux et de la distanciation physique à l'arrivée des parents et enfants en dehors des locaux de l'école :**

Des barrières et marquages canalisent l'arrivée des parents et des élèves et matérialisent la distanciation physique.

Le Préventeur des risques de la Mairie et la Police Municipale ont étudié et élaboré le plan de gestion du flux et de la distanciation physique. La Police Municipale est chargée de le faire appliquer à l'arrivée le matin à 8h20, au départ à 11h30, au retour à 13h30 et au départ à 16h30.

La présence des anges gardiens des écoles est maintenue. Ils ont en charge de la sécurisation des passages protégés.



➤ Échelonnement :

- G1 et G3 : Accueil à 8h20
- G2 : Accueil à 8h30
- Les enfants qui arrivent en bus font partie des groupes "restauration scolaire" soit G1 et G3.
- Ce sont 2 à 3 agents municipaux qui assurent l'accueil des parents et des enfants. Pendant qu'un des agents accueille le public, l'autre ou les 2 autres accompagnent les élèves dans la salle de leur groupe respectif ou l'enseignant(e) les attend.

En fonction des conditions météo, les enseignants, aidés par les agents municipaux, accueillent 2 groupes d'enfants dans la cour qui sera séparée en 3 par des barrières pour séparer les espaces (Services Techniques).

Utilisation de cerceaux ou marquage au sol les premiers jours pour aider les enfants à visualiser et à les familiariser avec les distanciations physiques.

Dans le cas d'un accueil dans la cour, les groupes montent dans les étages, l'un après l'autre, chacun de leur côté. Les adultes se chargent de faire respecter les distances entre chaque enfant.

- Avant de rentrer dans les salles de classe attitrées, lavage obligatoire des mains. Un lavabo, un distributeur de savon et d'essuie-mains papier est à disposition de chaque groupe.

Il faut un marquage au sol (scotch par exemple) à côté de chaque lavabo pour aider à visualiser les distances entre chaque individu. (Services techniques). Prévoir un marquage sur 13 mètres au moins vers la salle 21 au deuxième étage (un par enfant) afin qu'ils ne se croisent pas dans le petit couloir. Marquage dans le couloir également au premier étage).

➤ **Temps éducatif et scolaire** :

Contenu et gestion du groupe sous la responsabilité des enseignants

- G1 **Salle Jaune**
- G2 **Salle Rose**
- G3 **Salle Rouge**

➤ **Les récréations** :

La cour est divisée en 3 espaces.

Les groupes sortent à intervalle de 5 minutes pour qu'ils n'aient pas à se croiser dans les communs.

- 9h55, et après le lavage des mains, le G1 va dans sa partie de la cour. Se lave les mains dans la cour avant de retourner en classe à 10h15.
- A 10h00, et après le lavage des mains dans son lavabo attitré, le G2 descend dans sa partie de cour. Fin de la récréation à 10h20 et retour dans la classe après lavage des mains toujours dans les lavabos attitrés.
- A 10h20, le G3 va dans la cour côté est après lavage des mains (lavabos attitrés), fin de la récré à 10h40, lavage des mains et retour en classe.

➤ **Retour en classe après récréation entre 10h20 et 10h40**

Idem qu'après arrivée matin

➤ **Départ 11h30**

- De 11h30 à 11h40 :
- les enfants "externes" du G2 ou G2 et G3 en fonction du nombre de "demi-pensionnaires", accompagnés de leurs enseignants et d'un agent municipal, sortent de l'école après s'être lavé les mains à leur lavabo attitré.

➤ **Temps méridien**

Modalités, précautions et instructions sur la distribution des repas et la gestion du temps du repas :

Le temps du repas peut se dérouler dans les salles de classe dédiées aux réfectoires ou à l'extérieur quand cela est possible (météo, espace,..).

Les mêmes mesures d'hygiène et de distanciation sont à appliquer à l'intérieur comme à l'extérieur.

Arrivée des thermoports :

- Désinfection des thermoports
- Stockage dans les réfectoires, même si le repas est prévu en extérieur. Cela permet de garder les repas à température. Ils seront ressortis dans le cas de repas extérieurs.
- Le personnel qui réceptionne ces thermoports les désinfecte. Nos réfectoires centraux étant fermés, le personnel qualifié de ces réfectoires et formé à l'HACCP, a été déployé dans les écoles pour la gestion du service des repas.
- Le personnel redéployé qui n'est pas au service d'habitude a reçu les informations nécessaires au respect de l'hygiène sanitaire du service.

Les repas :

- Des repas froids seront préparés par la Cuisine Centrale et acheminés par thermoports isothermes dans chaque école en suivant le protocole sanitaire et HACCP.
- Autant que possible des portions individuelles seront servies dans des barquettes. Exemple : Dans le cadre de salades composées, l'aliment de base (riz, pâtes, pommes de terre,...) est dès le départ dans des barquettes individuelles. Les autres aliments complémentaires (œufs, thon,...) sont dans des barquettes individuelles et à part. L'objectif visé est qu'un enfant qui n'aime pas un des aliments de la salade composée, puisse néanmoins manger les autres aliments.
- Les sandwiches et les desserts sont également conditionnés et emballés individuellement, et ne nécessitent pas de manipulation supplémentaire (pas d'épluchage de fruits par exemple).
- Il est demandé aux enfants d'apporter des gourdes pour éviter les contacts. Tenir néanmoins de l'eau à disposition des enfants et porter une attention particulière à la distribution.

Hygiène :

- Faire effectuer le lavage des mains avant et après chaque repas conformément au protocole sanitaire de chaque école.

- Rappeler oralement et avant chaque repas les gestes barrières aux enfants et notamment le fait de ne pas partager de la nourriture, de l'eau, des couverts, les serviettes,...

Distribution des repas :

- Les adultes doivent être irréprochables d'un point de vue de l'hygiène et des gestes barrières.
- Les adultes doivent avoir impérativement un masque pendant le service et s'écarter au maximum des enfants pendant qu'ils prennent leur repas;
- Une fois à leur table ou à leur place, les enfants ne se déplacent plus. C'est à chaque encadrant de distribuer les repas aux enfants;
- Distribution des kits couverts/serviette à usage unique;
- Distribution des repas individuels;
- S'assurer que tous les enfants mangent.

Après le repas :

- Passer auprès de chaque enfant avec un sac poubelle pour que les enfants jettent leur déchet (reste, contenants repas, couverts, serviettes...);
- Jeter tous les restes des denrées périssables ou nécessitant une remise au frigo.
- Jeter quotidiennement ces poubelles.

Avant de sortir du réfectoire :

- Veiller à ce qu'il ne reste aucune affaire personnelle des enfants ou du personnel dans la salle.

Après que les enfants soient sortis du réfectoire :

- Nettoyer et désinfecter les tables, chaises, sol, zone de contacts fréquents conformément au protocole sanitaire de chaque école.
- Aérer la salle;
- Après le nettoyage et la désinfection, la salle doit être fermée et personne ne doit y entrer avant le service du lendemain. Dans le cas contraire, procéder à nouveau au nettoyage et désinfection des parties souillées par le passage.

▪ **2 groupes "demi-pensionnaires" (G1 et G3)**

▪ 11h30 :

- Les agents municipaux d'encadrement du temps méridien font l'appel dans la classe du G1 et G3, puis lavage des mains dans leur lavabo attitré. Si certains enfants ne mangent pas ce jour-là, les enseignants les accompagnent au portail.

▪ 11h40 - 12h00 :

- temps de "décompression" dans la cour avant le repas.

▪ 12h - 12h45 :

- Repas dans la salle réfectoire **Salle réfectoire Verte (G1)** Salle réfectoire grise **(G3)** (Rez-de-chaussée). A la fin du repas les enfants seront accompagnés au lavabo pour le lavage des mains puis vers la cour ou dans la salle de classe en fonction de la météo.

▪ 12h45 – 13h20 :

- Jeux de détente et temps calme dans la cour ou la salle de classe attitrée en fonction de la météo.
- **Après-midi - Accueil à partir de 13h20**
Même dispositif que le matin.
- **Temps éducatif et scolaire 13h30 :**
Contenu et gestion du groupe sous la responsabilité des enseignants
 - G1 **Salle Jaune**
 - G2 **Salle Rose**
 - G3 **Salle Rouge**
- **Récréation :**
Même dispositif que le matin.
- **Départ 16h30**
Ce sont 2 à 3 agents municipaux qui assurent l'accueil des parents et le départ des classes vers la sortie.

VI - Gestion de la circulation :

Les horaires d'entrée et de sortie des classes et de récréations sont échelonnés autant ce peut pour que les groupes ne se croisent pas dans les locaux et les communs.

VII – Protocole de nettoyage et de désinfection

Le protocole de nettoyage et de désinfection est établi spécifiquement pour chaque école, en fonction des locaux et conformément au protocole sanitaire national. Il est distribué dans chaque école accompagné du présent protocole sanitaire et fonctionnel.

Un tableau des tâches journalières, heure par heure, locaux par locaux, produits d'entretien et de désinfection utilisés et personnel affecté aux tâches sera édité pour permettre d'avoir une ligne conductrice et un traçage.

Il s'apparentera à ce qui est déjà mis en pratique dans nos cuisines et réfectoires qui sont soumis à des normes et à une réglementation très stricte.

Il s'appuiera sur la fiche Thématique nettoyage et désinfection du protocole sanitaire national.

VIII – Personnel municipal

La Mairie de Sisteron fournira tout le matériel de protection et d'entretien au personnel municipal qui concourra à l'organisation du fonctionnement des écoles.

Des réunions ont été effectuées du 11 au 15 mai pour :

- Présenter et expliquer le schéma d'organisation par école;
- Présenter et expliquer le protocole sanitaire, son guide et ses fiches thématiques;
- Présenter les agents municipaux aux directions des écoles
- Visiter les locaux utilisés;

Le 18 et 19 mai nous ont permis au personnel de prendre ses marques.

IX – Produits d'hygiène

La Mairie de Sisteron fournira aux écoles et **pour tous** le nécessaire (gel hydroalcoolique, savon, essuie-mains à usage unique, sacs poubelles,...).

X – Suivi du schéma fonctionnel

Les directrices ont toutes les coordonnées des services municipaux qui pourront répondre à leurs besoins.

XI- Communication

Le protocole sanitaire et fonctionnel sera disponible sur le site de la Ville de Sisteron après qu'il ait été accepté par les services compétents de l'État (DSDEN, Préfecture, ...).

La Directrice a rappelé aux parents, par tous les moyens à sa disposition, les consignes (prendre la température le matin, les gestes barrière, etc) et a précisera le fonctionnement et l'organisation du temps scolaire.

La commune a communiqué sur l'organisation des temps périscolaires (restauration scolaire, accueils de loisirs des mercredis) sur son site internet

Dans l'école, et sur les panneaux extérieurs, affichage des fiches techniques et thématiques qui précisent les gestes barrière,...

Sisteron le 20 mai 2020.

Le Maire,

Le Préfet
des Alpes de Haute Provence,



D. SPAGNOU.

O. JACOB.