

**PROTOCOLE
SANITAIRE ET
FONCTIONNEL
ECOLE MATERNELLE
DE LAPLANE
SISTERON**

**VERSION III
A COMPTER DU
9 JUIN 2020**

PROTOCOLE SANITAIRE ET FONCTIONNEL

MATERNELLE E. DE LAPLANE– 04200 SISTERON

Préalable :

Le présent protocole sanitaire et fonctionnel est rédigé sur la base du respect du protocole sanitaire et son guide relatif à la réouverture et au fonctionnement des écoles élémentaires et maternelles du ministère de l'Éducation Nationale et de la Jeunesse ainsi que des décisions du Maire suivantes :

- ❖ **Ouverture de toutes les classes le lundi 18 mai 2020;**
- ❖ **Pas de garderie avant 8h20 et après 16h20** en raison des contraintes du protocole sanitaire imposé qui nécessite, d'après les premiers calculs, un nombre trop important de personnel, et ce, malgré un déploiement d'agents d'autres services;
- ❖ **Service de restauration scolaire assuré** sur site et sans déplacement d'enfant ni à pied ni en transport scolaire vers les réfectoires.

Pour établir ce présent protocole sanitaire et fonctionnel spécifique à l'école maternelle E. DE LAPLANE, une visite des locaux et des espaces extérieurs de l'école a eu lieu en présence :

- de la direction de l'école;
- des délégués de parents d'élèves;
- des services municipaux.

De cette visite, de la concertation entre les 3 parties et des contraintes du protocole et notamment de ses **PRINCIPES GENERAUX**

- ❖ le maintien de la distanciation physique ;
- ❖ l'application des gestes barrière ;
- ❖ la limitation du brassage des élèves ;
- ❖ le nettoyage et la désinfection des locaux et matériels ;
- ❖ la formation, l'information et la communication.

Il a été déterminé :

I- Capacité d'accueil :

Définie avec les paramètres suivants permettant d'évaluer cette capacité :

Capacité maximum de 10 élèves en maternelle pour une salle de 50 m² si :

- possibilité d'aménager le mobilier de façon à respecter le principe de distanciation physique;
- Capacité des services municipaux à respecter le plan de nettoyage et de désinfection du nombre de salles nécessaires à la réouverture des écoles;
- Possibilité de ventiler manuellement ou mécaniquement les salles.

Effectifs attendus :

Vendredi 05 juin 2020, les parents de **12 enfants** ont fait part de leur volonté de scolariser leurs enfants pour le lundi 9 juin.

Pour répondre aux contraintes, ils seront accueillis en 2 groupes.

Groupe :

- Groupe 1 (G1)
- Groupe 2 (G1)

Pour l'équilibre les 2 groupes contiendront des demi-pensionnaires.

- Quelques rangements ont été faits pour masquer certaines étagères de livres. Une protection a été mise en place pour éviter de les déplacer et que les enfants ne les touchent.
- Les Enseignants ont aménagé les classes.

IV- Aménagement de la salle de réfectoire Salle Rose :

En temps normal, hormis l'école des Plantiers, les enfants sont acheminés des écoles vers deux réfectoires centraux (1 maternelle et 1 élémentaire), en bus ou à pieds.

Pour des raisons sanitaires évidentes, nous avons fait le choix de ne pas déplacer les enfants et de transformer des salles de classes en réfectoires dans chaque école.

Aménagement :

- La salle vouée à la restauration scolaire a une superficie de 67m². Des tables ont été disposées pour accueillir 16 enfants dans des conditions de distanciation de 4m²/enfant avec un marquage au sol qui matérialise l'espace de 2 groupes différents.
- Des poubelles équipées de sacs sont à disposition pour récupérer la vaisselle à usage unique et les restes des repas.

V – Journée type :

- **Préambule :**

La journée commence à la maison avec les parents d'élèves qui jouent un rôle essentiel dans le retour de leurs enfants dans les écoles. Ils s'engagent, notamment, à ne pas mettre leurs enfants à l'école en cas d'apparition de symptômes évoquant un Covid-19 chez l'élève ou dans sa famille.

Les parents sont invités à prendre la température de leur enfant avant le départ pour l'école. En cas de symptôme ou de fièvre (37,8°C ou plus), l'enfant ne doit pas se rendre à l'école.

Les personnels procèdent de la même manière.

A l'arrivée des parents et des enfants, la personne à l'accueil demande si la température de l'enfant a été prise et s'il n'y a pas de symptôme, de fatigue ou de problème particulier.

Si la fièvre n'a pas été prise, il sera proposé de la prendre avec un thermomètre frontal sans contact en présence du parent.

Les personnels présentant des facteurs de risque connus ne travaillent pas en présentiel.

Déroulement de la journée :

- **Gestion du flux et de la distanciation physique à l'arrivée des parents et enfants en dehors des locaux de l'école :**

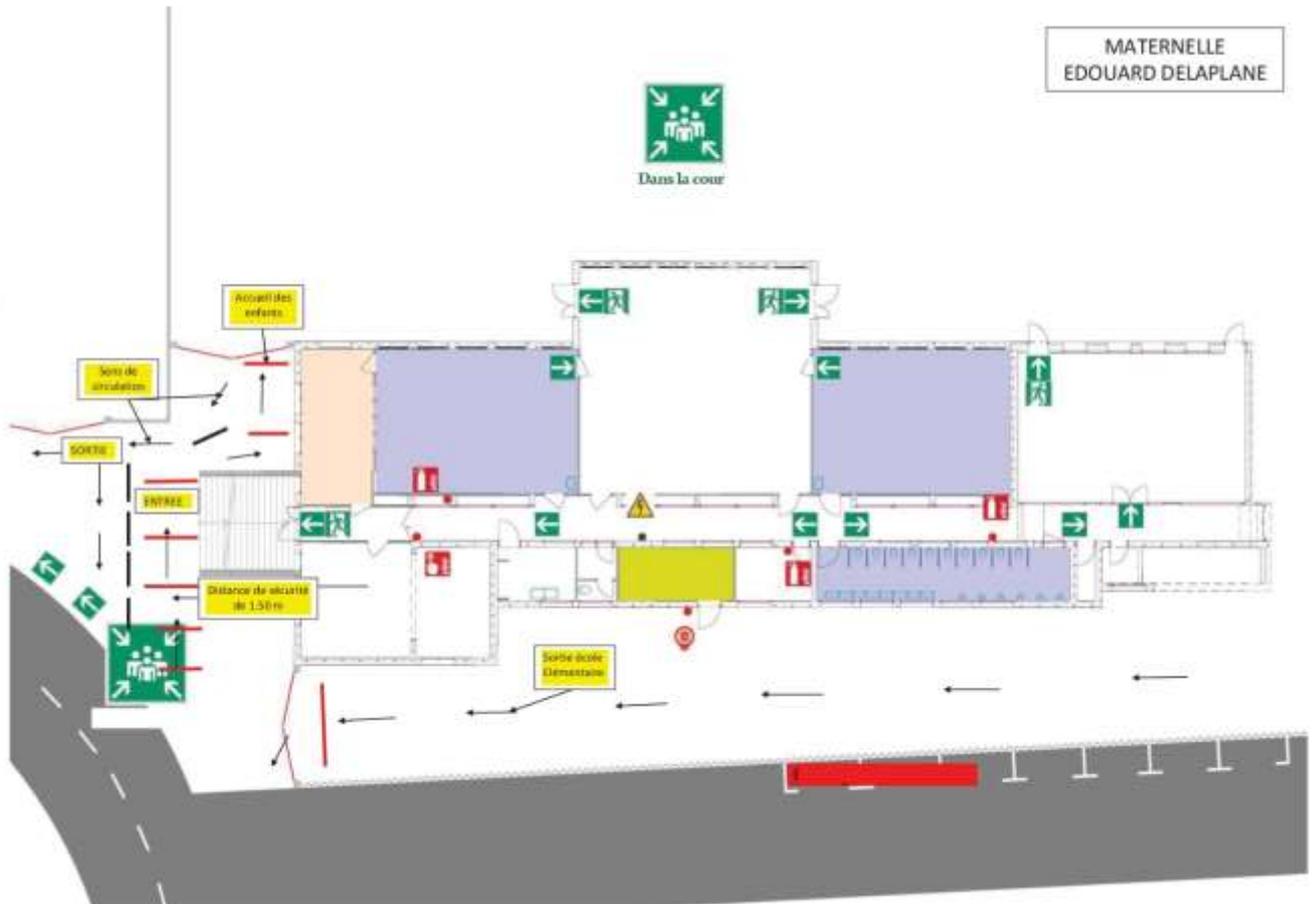
Des barrières et marquages canalisent l'arrivée des parents et des élèves et matérialisent la distanciation physique.

Le Préventeur des risques de la Mairie et la Police Municipale ont étudié et élaboré le plan de gestion du flux et de la distanciation physique.

Des places de parking devront être neutralisées pour permettre la mise en place du dispositif et la circulation des véhicules sur la voie habituelle.

La Police Municipale est chargée de le faire appliquer à l'arrivée le matin à 8h20, au départ à 11h30, au retour à 13h20 et au départ à 16h30.

La présence des anges gardiens des écoles est maintenue. Ils ont en charge de la sécurisation des passages protégés.



➤ **Accueil du matin échelonné**

G1 à partir de 8h20 à 8h30.

G2 8H30 à 8H40.

- 1 agent municipal assure l'accueil des parents et des enfants avec l'enseignante.
- En fonction des conditions météo, l'enseignant, aidé par l'agent municipal, accueille les enfants dans la salle de jeux.
- Avant de rentrer dans la salle de classe attirée, lavage obligatoire des mains. Un lavabo, un distributeur de savon et d'essuie-mains papier est à disposition.

➤ **Temps éducatif et scolaire :**

Contenu et gestion des groupes sous la responsabilité des enseignantes.

➤ **La récréation 10h00 :**

Avant d'aller en récréation, les enfants se lavent les mains (G1 puis G2)

Les jeux de cours sont isolés avec de la rubalise.

Chaque salle à un accès à la cour par la salle de jeux.

La cour peut aisément contenir 2 groupes de 10 enfants en respectant les règles de distanciation physique.

Ces 2 conditions permettent que les récréations ne se fassent pas en décalé.

➤ **Retour en classe après récréation**

- Avant de rentrer dans la salle de classe attitrée, lavage obligatoire des mains. Un lavabo, un distributeur de savon et d'essuie-mains papier est à disposition.

➤ **Départ à partir de 11h30.**

- les enfants "externes", accompagnés de leur enseignantes et d'un agent municipal, sortent de l'école après s'être lavé les mains.
- G1 en premier
- G2 en second

➤ **Temps méridien**

Modalités, précautions et instructions sur la distribution des repas et la gestion du temps du repas :

Le temps du repas peut se dérouler dans les salles de classe dédiées aux réfectoires ou à l'extérieur quand cela est possible (météo, espace,...).

Les mêmes mesures d'hygiène et de distanciation sont à appliquer à l'intérieur comme à l'extérieur.

Arrivée des thermoports :

- Désinfection des thermoports
- Stockage dans les réfectoires, même si le repas est prévu en extérieur. Cela permet de garder les repas à température. Ils seront ressortis dans le cas de repas extérieurs.
- Le personnel qui réceptionne ces thermoports les désinfecte.
Nos réfectoires centraux étant fermés, le personnel qualifié de ces réfectoires et formé à l'HACCP, a été déployé dans les écoles pour la gestion du service des repas.
- Le personnel redéployé qui n'est pas au service d'habitude a reçu les informations nécessaires au respect de l'hygiène sanitaire du service.

Les repas :

- Des repas froids seront préparés par la Cuisine Centrale et acheminés par thermoports isothermes dans chaque école en suivant le protocole sanitaire et HACCP.
- Autant que possible des portions individuelles seront servies dans des barquettes.
Exemple : Dans le cadre de salades composées, l'aliment de base (riz, pâtes, pommes de terre,...) est dès le départ dans des barquettes individuelles. Les autres aliments complémentaires (œufs, thon,...) sont dans des barquettes individuelles et à part. L'objectif visé est qu'un enfant qui n'aime pas un des aliments de la salade composée, puisse néanmoins manger les autres aliments.
- Les sandwiches et les desserts sont également conditionnés et emballés individuellement, et ne nécessitent pas de manipulation supplémentaire (pas d'épluchage de fruits par exemple).
- Il est demandé aux enfants d'apporter des gourdes pour éviter les contacts. Tenir néanmoins de l'eau à disposition des enfants et porter une attention particulière à la distribution.

Hygiène :

- Faire effectuer le lavage des mains avant et après chaque repas conformément au protocole sanitaire de chaque école.
- Rappeler oralement et avant chaque repas les gestes barrières aux enfants et notamment le fait de ne pas partager de la nourriture, de l'eau, des couverts, les serviettes,...

Distribution des repas :

- Les adultes doivent être irréprochables d'un point de vue de l'hygiène et des gestes barrières.
- Les adultes doivent avoir impérativement un masque pendant le service et s'écarter au maximum des enfants pendant qu'ils prennent leur repas;
- Une fois à leur table ou à leur place, les enfants ne se déplacent plus. C'est à chaque encadrant de distribuer les repas aux enfants;
- Distribution des kits couverts/serviette à usage unique;
- Distribution des repas individuels;
- S'assurer que tous les enfants mangent.

Après le repas :

- Passer auprès de chaque enfant avec un sac poubelle pour que les enfants jettent leur déchet (reste, contenants repas, couverts, serviettes...);
- Jeter tous les restes des denrées périssables ou nécessitant une remise au frigo.
- Jeter quotidiennement ces poubelles.

Avant de sortir du réfectoire :

- Veiller à ce qu'il ne reste aucune affaire personnelle des enfants ou du personnel dans la salle.

Après que les enfants soient sortis du réfectoire :

- Nettoyer et désinfecter les tables, chaises, sol, zone de contacts fréquents conformément au protocole sanitaire de chaque école.
- Aérer la salle;
- Après le nettoyage et la désinfection, la salle doit être fermée et personne ne doit y entrer avant le service du lendemain. Dans le cas contraire, procéder à nouveau au nettoyage et désinfection des parties souillées par le passage.

▪ **2 groupes "demi-pensionnaires"**

- Nous ne disposons que d'une salle de réfectoire. Afin de permettre aux enfants de pouvoir manger en un seul service (difficile de faire attendre des maternelles jusqu'à 12h30 pour le 2^{ème} service) des tables ont été disposées pour accueillir 16 enfants dans des conditions de distanciation de 4m²/enfant avec un marquage au sol qui matérialise l'espace de 2 groupes différents. **Avec sa superficie de 67m² et 2 entrées différentes, la salle permet aisément cette organisation.**

▪ 11h30 :

- Les agents municipaux d'encadrement du temps méridien font l'appel de G1 et G2 dans leur classe respective, puis lavage des mains dans leur lavabo attitré. Si certains enfants ne mangent pas ce jour-là, l'enseignante les accompagne au portail.

- 11h40 - 11h50 :
 - temps de "décompression" dans la cour avant le repas.
- 11h50 - 11h55
 - lavage des mains G1 puis installation dans leur partie du réfectoire ou cour si choix de pique-nique.
- 11h50 – 12h
 - lavage des mains G2 puis installation dans leur partie du réfectoire ou cour si choix de pique-nique.
- 12h – 12h45
 - Repas dans la salle réfectoire **Salle Rose** ou sous forme de pique-nique dans la cour.
 - Des repas froids seront préparés par la Cuisine Centrale et acheminés par thermoports isothermes en suivant le protocole sanitaire et HACCP.
 - La vaisselle sera à usage unique. A la fin du repas, les enfants seront accompagnés au lavabo pour le lavage des mains puis vers la cour ou dans la salle de jeux en fonction de la météo.
- 12h45 – 13h20 :
 - Jeux de détente et temps calme dans la cour ou la salle de jeux (en cas de pluie). La salle de jeux est matérialisée de façon à distinguer 2 aires différentes pour chacun des groupes.

➤ **Après-midi - Accueil à partir de 13h20**

G1 à partir de 13h20 à 13h30.

G2 13H30 à 13H40.

- 1 agent municipal assure l'accueil des parents et des enfants avec l'enseignante.
- En fonction des conditions météo, l'enseignant, aidé par l'agent municipal, accueille les enfants dans la salle de jeux.
- Avant de rentrer dans la salle de classe attitrée, lavage obligatoire des mains. Un lavabo, un distributeur de savon et d'essuie-mains papier est à disposition.

➤ **Temps éducatif et scolaire 13h30 :**

Contenu et gestion des groupes sous la responsabilité des enseignantes.

➤ **Récréation 15h00 :**

Avant d'aller en récréation, les enfants se lavent les mains.

Les jeux de cours sont isolés avec de la rubalise.

Chaque salle à un accès à la cour par la salle de jeux.

La cour peut aisément contenir 2 groupes de 10 enfants en respectant les règles de distanciation physique.

Ces 2 conditions permettent que les récréations ne se fassent pas en décalé

➤ **Retour en classe après récréation**

- Avant de rentrer dans la salle de classe attitrée, lavage obligatoire des mains. Un lavabo, un distributeur de savon et d'essuie-mains papier est à disposition.

➤ **Départ 16h30**

- Les enfants sortent de l'école après s'être lavé les mains accompagnés par leur enseignante et un agent municipal.
 - G1 en premier
 - G2 en second

VI - Gestion de la circulation :

Les horaires d'entrée et de sortie de la classe restent inchangés.

VII – Protocole de nettoyage et de désinfection

Le protocole de nettoyage et de désinfection est établi spécifiquement pour chaque école, en fonction des locaux et conformément au protocole sanitaire national. Il est distribué dans chaque école accompagné du présent protocole sanitaire et fonctionnel.

Un tableau des tâches journalières, heure par heure, locaux par locaux, produits d'entretien et de désinfection utilisés et personnel affecté aux tâches sera édité pour permettre d'avoir une ligne conductrice et un traçage.

Il s'apparentera à ce qui est déjà mis en pratique dans nos cuisines et réfectoires qui sont soumis à des normes et à une réglementation très stricte.

Il s'appuiera sur la fiche Thématique nettoyage et désinfection du protocole sanitaire national.

VIII – Personnel municipal

Des réunions ont été effectuées du 11 au 15 mai pour :

- Présenter et expliquer le schéma d'organisation par école;
- Présenter et expliquer le protocole sanitaire, son guide et ses fiches thématiques;
- Présenter les agents municipaux aux directions des écoles
- Visiter les locaux utilisés;

Le 18 et 19 mai ont permis au personnel de prendre ses marques.

IX – Produits d'hygiène

La Mairie de Sisteron fournira aux écoles et **pour tous** le nécessaire (gel hydroalcoolique, savon, essuie-mains à usage unique, sacs poubelles,...

X – Suivi du schéma fonctionnel

Les directrices et ATSEM ont toutes les coordonnées des services municipaux qui pourront répondre à leurs besoins.

XI- Communication

Le protocole sanitaire et fonctionnel sera disponible sur le site de la Ville de Sisteron après qu'il ait été accepté par les services compétents de l'État (DSDEN, Préfecture, ...).

La Directrice a rappelé aux parents, par tous les moyens à sa disposition, les consignes (prendre la température le matin, les gestes barrière, etc) et a précisé le fonctionnement et l'organisation du temps scolaire.

La commune a communiqué sur l'organisation des temps périscolaires (restauration scolaire, accueils de loisirs des mercredis) sur son site internet

Dans l'école, et sur les panneaux extérieurs, affichage des fiches techniques et thématiques qui précisent les gestes barrière,...

Sisteron le 05 juin 2020.

Le Maire,

Le Préfet
des Alpes de Haute Provence,



D. SPAGNOU.

O. JACOB.